

Herziene versie Aanbestedingsleidraad
Openbare Europese aanbesteding
VERVANGING IVRI n.a.v. Nota van Inlichtingen

Perceel 1 Leveren en aanbrengen verkeersregelininstallaties

Perceel 2 Leveren verkeerstoestellen inclusief 15 jaar tweedelijns onderhoudscontract

ten behoeve van
gemeente Stichtse Vecht



gemeente
Stichtse Vecht

Colofon:	
Datum	9 februari 2026
Versie	Versie 2
Kenmerk	354822

** De in deze versie van de aanbestedingsleidraad aangebrachte wijzigingen en aanvullingen zijn aangeduid door middel van geel gearceerde tekst.*

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
BEGRIPSBEPALING	3
1. INLEIDING EN BESCHRIJVING OPDRACHT	4
1.1 DE OPDRACHTGEVER	4
1.2 DE OPDRACHT EN SCOPE	4
1.3 CONTRACTVORM	6
1.4 HET AANBESTEDINGSTEAM	7
2. PROCEDURE	8
2.1 ALGEMEEN	8
2.2 TENDERED	8
2.3 PLANNING	8
2.4 VRAGENRONDEN	8
2.5 ALGEMENE KLACHTENREGELING	9
2.6 VOORWAARDEN	9
2.7 INSCHRIJVINGEN INDIENEN	12
2.8 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	12
2.9 INSCHRIJVINGSVEREISTEN	13
3. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	14
3.1 HOEDANIGHEID INSCHRIJVER	14
3.2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	16
3.3 UITSLUITINGSGRONDEN	16
3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN	16
3.5 UITVOERINGSVOORWAARDEN	18
4. GUNNING	19
4.1 GUNNINGSMETHODIEK PERCEEL 1: LEVEREN EN AANBRENGEN VERKEERSREGELINSTALLATIES	19
4.2 GUNNINGSMETHODIEK PERCEEL 2 LEVEREN VERKEERSTOESTELLEN INCLUSIEF 15 JAAR TWEEDELIJNS ONDERHOUDSCONTRACT	19
4.3 GELIJK EINDIGENDE INSCHRIJVINGEN	20
4.4 GUNNINGSBESLISSING	20
5. BIJLAGEN	21
BIJLAGE 1 – BESTEK PERCEEL 1	21
BIJLAGE 2 – BESTEK PERCEEL 2	21
BIJLAGE 3 – CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	21
BIJLAGE 4 – KLACHTENAFHANDELINGSPROCEDURE GEMEENTE STICHTSE VECHT 2025	21
BIJLAGE 5 – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	21
BIJLAGE 6 – REFERENTIEFORMAT	21
BIJLAGE 7 – CONCEPT VERWERKERSOVEREENKOMST	21

Begripsbepaling

De definities zoals beschreven in artikel 1.1 Aw 2012 zijn van toepassing tenzij er een alternatief is opgenomen in deze begripsbepaling.

Aanbestedingsleidraad	Het onderhavige document waarin de Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijving	Alle documenten die een inschrijver aanbiedt via TenderNed ter beantwoording van het gestelde in de aanbestedingsstukken.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen van gegadigde en geanonimiseerde antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken.
Opdracht	De op basis van de Raamovereenkomst te verzorgen diensten ten behoeve van de Opdrachtgever, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	<u>Gemeente Stichtse Vecht</u> Adres: Endelhovenlaan 1 Postcode en plaats: 3601 GR Maarssen
Raamovereenkomst:	Het door de opdrachtnemer en de Opdrachtgever te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen. De aanbestedingsstukken maken integraal onderdeel uit van Raamovereenkomst.

Interpretatie

- Daar waar definities in de aanbestedingsstukken luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.
- Het aanhalen van een tijdsperiode doelt op een aaneengesloten periode.
- Het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving geacht worden om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

1. Inleiding en beschrijving Opdracht

Deze Aanbestedingsleidraad is opgesteld ten behoeve van de aanbesteding vervanging IVRI. In dit document wordt een beschrijving van de Opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

1.1 De Opdrachtgever

De gemeente Stichtse Vecht is een gemeente in de provincie Utrecht. De gemeente is op 1 januari 2011 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Breukelen, Loenen en Maarssen. Stichtse Vecht heeft ruim 66.000 inwoners. In totaal bestaat de gemeente uit twaalf 'kernen'. Het gemeentehuis is gevestigd in Maarssen. Stichtse Vecht ligt tussen de steden Utrecht, Hilversum en Amsterdam. Centraal door de gemeente loopt de rivier de Vecht. Vanaf de gemeente Utrecht liggen tal van woonplaatsen en buitenhuizen langs deze rivier, waarvan een groot deel in de gemeente Stichtse Vecht. In het noordelijke stroomgebied vallen plaatsen zoals Weesp en Muiden daarbuiten. De gemeente omvat verscheidene dorpen en buurtschappen met als grootste Maarssenbroek, Maarssen-Dorp, Breukelen, Kockengen en Loenen aan de Vecht. De gemeente onderscheidt twaalf 'kernen'. Ruwweg van noord naar zuid zijn dit de volgende: Nigtevecht, Vreeland, Loenersloot, Loenen aan de Vecht, Nieuwersluis, Nieuwer Ter Aa, Breukelen, Kockengen, Maarssen-Dorp, Maarssenbroek, Tienhoven/Molenpolder (onder andere bestaande uit Tienhoven, Oud-Maarsseveen, Maarsseveen, Bethunepolder en Molenpolder) en Oud-Zuilen. Voor meer informatie zie www.stichtsevecht.nl

1.2 De Opdracht en scope

De aard van de Opdracht betreft het leveren, plaatsen c.q. vervangen van nieuwe verkeersregelinstallaties, inclusief alle realisatie- en installatiewerkzaamheden.

1.2.1. Percelen

De Opdracht is opgedeeld in onderhavige percelen

Perceel 1: Leveren en aanbrengen verkeersregelinstallaties

De werkzaamheden omvatten het aanbrengen, leveren en verwijderen van verkeersregeltoestellen, straatmeubilair, verkeerslichten, bekabeling en detectielussen. Het treffen van verkeersmaatregelen, grondwerkzaamheden, en coördinatie met derden maken eveneens deel uit van de Opdracht.

Deze Raamovereenkomst betreft het leveren en aanbrengen van verkeersregelinstallaties.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het aanbrengen van verkeersregeltoestellen (VRA);
- b. het leveren en aanbrengen van straatmeubilair (mastmateriaal, opzetstukken, e.d.);
- c. het leveren en aanbrengen van verkeerslantaarns e.d.;
- d. het leveren en aanbrengen van bekabeling;
- e. de aarding doormeten;
- f. nieuwe aarding aanbrengen;
- g. het verwijderen en afvoeren van (verschillende onderdelen) van bestaande verkeersregelinstallaties;
- h. het treffen van de benodigde verkeersmaatregelen;

- i. het leveren en aanbrengen van detectielussen en drukknoppen;
- j. het leveren en aanbrengen van thermische camera's;
- k. het uitvoeren van grondwerkzaamheden;
- l. het maken en leveren van de (digitale) revisietekeningen;
- m. het maken en leveren van de onderhouds- en bedieningsvoorschriften van de installatie;
- n. het maken en leveren van de overige documentatie (gedrukt en digitaal);
- o. coördinatiewerkzaamheden met derden (leverancier verkeersregeltoestel en netwerkbeheerders (energie- en verbindingen)).

De Opdracht is nader gespecificeerd in bijlage 1 – Bestek perceel 1.

Perceel 2: Leveren verkeersstoestellen inclusief 15 jaar tweedelijns onderhoudscontract

De Opdracht omvat het leveren, installeren en onderhouden van verkeersregeltoestellen (VRA). Dit omvat het plaatsen en afstellen van de toestellen, het opstellen van applicatiebeschrijvingen, het programmeren van verkeersregelprogramma's, en het opstellen van onderhouds- en bedieningsvoorschriften. Daarnaast behoren het leveren van overige documentatie (zowel gedrukt als digitaal) en het preventief en correctief onderhoud van de verkeersregeltoestellen en RIS gedurende 15 jaar tot de werkzaamheden.

Deze Raamovereenkomst betreft het leveren en aanbrengen van verkeersregelinstallaties.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het leveren en aanbrengen van verkeersregeltoestellen (VRA).
- b. het opstellen van applicatiebeschrijvingen.
- c. het programmeren van verkeersregelprogramma's.
- d. het maken en leveren van de onderhouds- en bedieningsvoorschriften van de VRA.
- e. het maken en leveren van de overige documentatie (gedrukt en digitaal).
- f. het preventief en correctief onderhouden van de geleverde verkeersregeltoestellen en RIS gedurende 15 jaar.

De Opdracht is nader gespecificeerd in bijlage 2 – Bestek perceel 2.

Perceel 2 is, om de hieronder uiteengezette redenen, niet verder onderverdeeld:

- a. ***De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenwerking op toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit de midden- en kleinbedrijf;***

De relevante markt voor de onderhavige opdracht betreft de markt voor verkeersregelinstallaties inclusief verkeersregeltoestellen (hardware), bijbehorende software (ITS,- en RIS-applicaties) en het langdurig onderhoud daarvan. De Opdrachtgever onderkent dat er binnen deze markt ook enkel gespecialiseerde softwareleveranciers actief zijn die zich primair richten op ITS- of RIS-applicaties. De gekozen samenvoeging leidt er echter niet toe dat deze marktpartijen feitelijk worden uitgesloten van deelname. De aanbestedingsstukken voorzien expliciet in de mogelijkheid tot inschrijving via combinaties en/of met onderaannemers. Daarmee blijft de toegang tot de opdracht ook voor gespecialiseerde partijen behouden, zij het indirect.

- b. ***De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de opdrachtnemer;***

Door de samenvoeging van hardware, software en onderhoud in één perceel komt de verantwoordelijkheid eenduidig bij één opdrachtnemer te liggen. Dit heeft voor de Opdrachtgever de volgende organisatorische gevolgen:

- Afbakeningsgeschillen tussen verschillende leveranciers worden voorkomen.
- Coördinatieproblemen bij uitvoering en onderhoud worden geëlimineerd.
- Vertragingen bij storingen en incidenten worden tot een minimum beperkt.

Gelet op het zwaarwegende belang van verkeersveiligheid acht de Opdrachtgever het risico van vertraging bij storingen onacceptabel indien meerdere contractspartijen betrokken zouden zijn. De Opdrachtgever acht het dan ook essentieel dat één opdrachtnemer integraal verantwoordelijk is voor het functioneren van het totale systeem en direct kan handelen bij incidenten, zonder afhankelijk te zijn van afstemming tussen meerdere contractpartijen.

Voor opdrachtnemers betekent de samenvoeging dat zij gedurende de looptijd van de overeenkomst integraal verantwoordelijk zijn voor de volledige werking van het iVRI-systeem en voor de uitvoering van alle bijbehorende werkzaamheden. In geval van een combinatie inschrijving betekent dit dat opdrachtnemers risico's dragen met betrekking tot de samenwerking tussen hardware- en softwarecomponenten. Deze risico's zijn echter beheersbaar en marktconform binnen deze sector. Opdrachtnemers kunnen deze risico's contractueel afdekken, bijvoorbeeld via een samenwerkingsovereenkomsten. Van een onevenredige risicoverzwarende is geen sprake mede vanwege:

- De invloed van de opdrachtnemer op de selectie van onderaannemers.
- De proportionele relatie tussen de risico's, de contractwaarde en de looptijd van het contract.

c. *De mate van samenhang van de opdrachten;*

Ten aanzien van de mate van samenhang van de opdrachten als bedoeld in artikel 1.5, eerste lid, onder c, van de Aanbestedingswet 2012 stelt de Opdrachtgever dat de uitgevraagde werkzaamheden een zodanige technische en functionele samenhang kennen dat een splitsing in afzonderlijke percelen niet doelmatig is. De softwareapplicaties (RIS en ITS) vertegenwoordigen slechts een beperkt deel van de totale opdrachtwaarde.. Een opsplitsing in afzonderlijke percelen economisch zou inefficiënt zijn. De transactiekosten en de doorlooptijden zouden nadelig worden beïnvloed.

1.2.2. **Omvang**

Op basis van de huidige inzichten en staat van onderhoud wordt de omvang van de raamovereenkomsten geraamd op:

Perceel 1 Leveren en aanbrengen verkeersregelininstallaties	€2.500.000
Perceel 2 Leveren verkeersregeltoestellen inclusief 15 jaar tweedelijns onderhoudscontract	€1.500.000

Aan voornoemde getallen kunnen geen rechten ontleend worden. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde omvang in de praktijk hoger of lager uitkomt.

1.3 **Contractvorm**

Het doel van de aanbesteding is te komen tot twee Raamovereenkomsten met ieder één Opdrachtnemer per perceel.

De looptijd van de Raamovereenkomst van perceel 1 betreft vier (4) jaar.

De Raamovereenkomst ten behoeve van perceel 2 heeft een looptijd van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor de Opdrachtgever om ééenzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden tweemaal (2) te verlengen voor een duur van één (1) jaar per maal. De maximale totale looptijd van de Raamovereenkomst betreft vier (4) jaar. Aansluitend op de werkzaamheden voor perceel 2 wordt een beheer,- en onderhoudsovereenkomst gesloten. Een langere looptijd van de beheer- en onderhoudsovereenkomst is gerechtvaardigd gezien de aard van de prestatie, de benodigde investeringen en de economische levensduur van de installaties/objecten waarop het onderhoud betrekking heeft.

De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomsten is 1 april 2026. De concept Raamovereenkomst is opgenomen in bijlage 3 – Concept Raamovereenkomst. Voor perceel geldt dat er een verwerkersovereenkomst afgesloten zal worden. De concept verwerkersovereenkomst is opgenomen in bijlage 7 – Concept Verwerkersovereenkomst.

1.4 Het aanbestedingsteam

Het aanbestedingsteam bestaat uit meerdere personen waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd. Communicatie ten aanzien van de aanbestedingsdocumenten/ procedure vindt uitsluitend plaats via het aanbestedingsplatform. Mevrouw S. Oord (sanne.oord@stichtsevecht.nl) zal als contactpersoon optreden namens de Opdrachtgever. Vervangend contactpersoon is de heer H. Rochat (hans.rochat@stichtsevecht.nl). Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Opdrachtgever rechtstreeks te benaderen in het kader van deze aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de Opdrachtgever is uiteraard wel toegestaan.

2. Procedure

2.1 Algemeen

De Opdracht wordt in de markt gezet op basis de Aanbestedingsreglement Werken 2016, waarbij gebruik gemaakt wordt van de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

2.2 TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het online platform van TenderNed (hierna: TenderNed). Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed, én dat het uitsluitend is toegestaan een Inschrijving in te dienen via TenderNed. Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan ondernemer vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>).

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur via +31 (0) 800-8363376 of via <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/mailen>.

2.3 Planning

Activiteit	Datum
Publicatie Aanbestedingsdocumenten	10 november 2025
Uiterste inleverdatum vragenronde één (1)	24 november 2025 10:00 uur
Verzenden eerste Nota van Inlichtingen	1 december 2025
Uiterste inleverdatum vragenronde twee (2)	15 december 2025 10:00 uur
Verzenden tweede Nota van Inlichtingen	9 februari 2026
Uiterlijk termijn indienen Inschrijving	2 maart 2026 10:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing	11 maart 2026
<i>Standstiltermijn/ bezwaartermijn</i>	
Datum definitieve gunning	1 april 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomsten	1 april 2026

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een Nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en verwerkt in de planning op TenderNed.

2.4 Vragenronden

Inhoudelijke en procedurele vragen en/of suggesties omtrent de aanbestedingsprocedure en de Opdracht kunnen uitsluitend via de vraag & antwoord module van TenderNed gedurende de vragenronden worden gesteld/ gedaan.

Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de aanbestedingsstukken onderling, of tussen de aanbestedingsstukken en de tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient ondernemer dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan de Opdrachtgever. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, zijn deze voor rekening en risico van de ondernemer.

Planning

Zie paragraaf 2.3 Planning.

Voorschriften stellen van vragen

De voorschriften die worden gehanteerd voor het stellen van vragen zijn opgenomen in de toelichting bij de vraag & antwoord module op TenderNed. Vragen kunnen uiterlijk tot de in de genoemde datum en tijd met betrekking tot de betreffende vragenronde worden ingediend.

Nota's van inlichtingen

De vragen inclusief de antwoorden worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum, behorende bij de betreffende vragenronde (geanonimiseerd), in de vorm van een Nota van inlichtingen gepubliceerd middels de vraag & antwoord module op TenderNed. Ondernemers worden geacht van de inhoud van de nota('s) van inlichtingen kennis te nemen. Indien ondernemer van mening is dat een antwoord in een Nota van inlichtingen niet correct is dient dit voor sluitingsdatum van de Inschrijving gemeld te worden via TenderNed. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de Opdrachtgever zulks op straffe van verval van rechten.

2.5 Algemene klachtenregeling

De Opdrachtgever doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen, of nalaten van de Opdrachtgever in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Opdrachtgever dat indruist tegen een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. De klachtenprocedure is opgenomen in bijlage 4 - Klachtenafhandelingsprocedure Gemeente Stichtse Vecht 2025

2.6 Voorwaarden

2.6.1 Juridische voorwaarden

Op de Raamovereenkomsten zijn de UAV 2012 versie 2025 van toepassing. De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de Inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.

In geval van eventuele onoplosbare geschillen zullen deze in afwijking van de UAV 2012 niet worden voorgelegd aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw, maar aan de Rechtbank (Arrondissement Utrecht). Waar in de toepasselijke paragrafen van de UAV en de Standaard RAW Bepalingen staat: “de Raad van Arbitrage voor de Bouw” staat vermeld, dient “de bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht” gelezen te worden.

2.6.2 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand gedurende tenminste negentig (90) dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving is verstreken. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kortgeding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot twintig (20) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.6.3 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van de Opdracht is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte verstrekt mogen worden. Gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht dienen alle medewerkers van/namens opdrachtnemer, die zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht en in dat kader in direct contact staan met de Opdrachtgever, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

2.6.4 Gebruik merknamen, typen of octrooien

De Opdrachtgever heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden “of gelijkwaardig”. Indien inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient deze dit op eerste verzoek van de Opdrachtgever aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

2.6.5 Voorbehouden Opdrachtgever

De Opdrachtgever behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- De procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- De Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- De gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

2.6.6 Wijzigingen inschrijver

Inschrijver houdt de Opdrachtgever gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van haar organisatie die van belang kunnen zijn voor de Opdrachtgever bij de beoordeling van de door inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

2.6.7 Mededinging

Ondernemer onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen ondernemers (kunnen) beperken. In het bijzonder: ondernemer wisselt geen informatie over haar Inschrijving uit met andere inschrijvers, of derden.

2.6.8 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Raamovereenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten Raamovereenkomsten worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank Midden-Nederland te Utrecht.

2.6.9 Intrekken en/of aanvullen Inschrijving

Een inschrijver kan haar Inschrijving na sluiting van de inschrijvingstermijn niet meer intrekken. Ook het aanvullen van de Inschrijving is dan niet meer mogelijk, tenzij de Opdrachtgever daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.

De Opdrachtgever kan verlangen dat de inschrijver haar Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver haar Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de Opdrachtgever een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

2.6.10 Manipulatieve Inschrijvingen

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening. Indien naar het oordeel van de Opdrachtgever sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constatering van Opdrachtgever te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat op andere prijzen een hogere prijs is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.

Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer door de inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren. Indien uit de Inschrijving en/of motivering blijkt dat inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd is er sprake van een ongeldige Inschrijving.

2.6.11 Ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- Niet voldaan wordt aan de inschrijvingsvereisten, waaronder het niet tijdig indienen van de Inschrijving. Dit laatste is alleen mogelijk in de situatie dat de Opdrachtgever toestemming heeft gegeven om de Inschrijving vanwege een storing via een andere weg dan TenderNed in te dienen. Indien de Inschrijving via TenderNed moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluissluiting niet mogelijk om een Inschrijving niet tijdig in te dienen.
- De Inschrijving niet voldoet aan alle door de Opdrachtgever gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de aanbestedingsstukken.

- De Inschrijving onder voorwaarden, of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig, of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie, of geringe fout heeft de Opdrachtgever daarentegen het recht om de inschrijver te vragen de Inschrijving te herstellen. Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

2.7 Inschrijvingen indienen

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip dient de Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Ondernemer dient hiertoe de Inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij ondernemer.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van een Inschrijving wordt de digitale kluis door de Opdrachtgever geopend. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de kluis. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, welke aan alle inschrijvers wordt toegestuurd.

2.7.1 Storing TenderNed

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Opdrachtgever na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Ondernemer dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan sanne.oord@stichtsevecht.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding 'Vervanging IVRI'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van de Opdrachtgever en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Opdrachtgever niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen Inschrijvingen. Ondernemer blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving. Indien de Opdrachtgever besluit de termijn te verlengen worden alle ondernemer in kennis gesteld van de verlenging. De inschrijvers welke reeds een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen en/of aan te vullen.

2.8 Beoordeling Inschrijvingen

De beoordeling van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd conform de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend. Indien een Inschrijving enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan Opdrachtgever besluiten de Inschrijving verder te beoordelen en navraag/verificatie voorafgaand aan de gunningsbeslissing enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een Inschrijving niet voldoet, wordt deze alsnog terzijde gelegd.

Onvoorwaardelijk en volledig

De Opdrachtgever voert eerst een toets op de geldigheid van de Inschrijvingen uit. Ingediende Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan de Inschrijving geen voorwaarden en/of voorbehouden verbonden mogen zijn. Een voorwaardelijke Inschrijving is een ongeldige Inschrijving.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de Inschrijving zijn ingediend en waar voorgeschreven door een uit de bij Inschrijving ingediende bewijsstukken blijkende rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Een onvolledige Inschrijving is een ongeldige Inschrijving, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Opdrachtgever als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringvoorwaarden

Vervolgens worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, en de uitvoeringsvoorwaarden.

Gunningscriteria

Tenslotte worden alle geldige Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat een ranking van de Inschrijvingen.

a. Inschrijvingsvereisten

Bewijsstuk	Document	Wanneer
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bij Inschrijving
Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel	Paragraaf 3.2	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring Aanbesteden	Paragraaf 3.2	Bij Inschrijving
Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen	Paragraaf 3.2	Bij Inschrijving
Aansprakelijkheidsverzekering	Paragraaf 3.4	Op verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren
Kerncompetentie	Bijlage 6 Standardformulier referenties	Bij Inschrijving
VCA	Paragraaf 3.4	Op verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren
ISO 9001	Paragraaf 3.4	Op verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren
ISO 27001	Paragraaf 3.4	Bij Inschrijving
Gunningscriterium prijs Perceel 1 Perceel 2	Bijlage 1 Bestek perceel 1 Bijlage 2 Bestek perceel 2	Bij Inschrijving Bij Inschrijving

3. Eisen aan de inschrijver

3.1 Hoedanigheid inschrijver

Een geïnteresseerde ondernemer (inschrijver) kan in één van de onderstaande hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele duur van de aanbestedingsprocedure en de gehele looptijd van de Raamovereenkomsten.

Zelfstandig individueel inschrijver:

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

Individueel inschrijver als hoofdaannemer

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de Opdrachtgever.

Zelfstandig samenwerkingsverband

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de Inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

Samenwerkingsverband als hoofdaannemer

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de Inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van de Opdrachtgever.

Let op: de deelname van een samenwerkingsverband dient in overeenstemming te zijn met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ / 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Autoriteit Consument en Markt van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013)).

3.1.1 Onderaannemers

Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver, die een deel van de Opdracht (werkzaamheden, of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren. Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de Opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer

In het kader van deze aanbesteding worden twee typen onderaannemers onderscheiden:

Onderaannemer type I

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid. Indien er sprake is van een onderaannemer type I, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden.

Let op: De onderaannemer type I dient tijdens de uitvoering van de Opdracht de betreffende werkzaamheden waarvoor een beroep gedaan is op deze onderaannemer ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Onderaannemer type II

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht, zonder dat hij deze ondernemer nodig heeft om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen. Indien er sprake is van een onderaannemer type II, dient dit op het UEA (Deel II D) aangegeven te worden.

3.1.2 Beroep op derde

Inschrijver kan een beroep doen op een derde, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht en uitvoeringsvoorwaarden. Indien inschrijver zich beroept doet op een derde inzake de financiële en economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. In de vragenlijsten is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een onderaannemer type II.

Let op: Indien inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van de Opdrachtgever sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

3.1.3 Moedermaatschappij, of holding

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven zijn de Inschrijvingen van al deze rechtspersonen ongeldig, tenzij bij Inschrijving naar genoegen van de Opdrachtgever wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- Met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- Aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient de bijlage 5 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. In het geval van een samenwerkingsverband geldt dit voor alle deelnemende ondernemingen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in de Bijlage UEA leidt tot een ongeldige inschrijving. Onderaannemers type I, alsmede derde(n) waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek wordt overlegd) dienen eveneens de bijlage 5 UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij Inschrijving in te dienen.

Ter verificatie vraagt de Opdrachtgever in elk geval de volgende bewijsstukken op:

- a) Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
- b) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
- c) Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

3.3 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middels het UEA (bijlage 5) dat gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht geen van de daarin geselecteerde uitsluitingsgronden op haar van toepassing zijn. Een onderaannemer type I, en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek wordt overlegd) verklaart dit eveneens middels het UEA.

Indien één of meer uitsluitingsgronden op de inschrijver, of op een onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan inzake de technische, financiële en economische draagkracht van toepassing is stelt de Opdrachtgever inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat er voldoende vertrouwenwekkende maatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Opdrachtgever dat bewijs toereikend acht, is er sprake van een geldige Inschrijving. In alle andere gevallen is er sprake van een ongeldige Inschrijving.

3.4 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart middels het UEA dat gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht aan de onderstaande geschiktheidseisen te voldoen. Indien inschrijver niet kan voldoen aan alle geschiktheidseisen, is er sprake van een ongeldige Inschrijving. De geschiktheidseisen gelden voor beide percelen, met uitzondering van de kerncompetentie welk per perceel is opgesplitst en ISO 27001 welk enkel van toepassing is op perceel 2.

Aansprakelijkheidsverzekering

Door het ondertekenen van het UEA (bijlage 5) verklaart inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de werkzaamheden adequaat verzekerd houdt. De inschrijver is verplicht ten aanzien van onderhavig project een Aansprakelijkheid Verzekering voor Bedrijven (A.V.B.) af te sluiten en in stand te houden met een minimaal verzekerd bedrag van twee miljoen vijfhonderdduizend euro (€

2.500.000,-) per gebeurtenis. Inschrijver dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van de Opdracht, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren.

Kerncompetentie

Van inschrijver wordt verlangd dat hij beschikt over onderstaande kerncompetentie. Ter onderbouwing daarvan dient de inschrijver maximaal één (1) referentieproject op te geven, waarvan de opleveringsdatum ligt binnen een periode van maximaal vijf (5) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Voor het indienen van dit referentieproject dient de inschrijver gebruik te maken van het standaardformulier 'Referentie', opgenomen als bijlage 6 – Referentie format. Dit formulier dient gelijktijdig met de Inschrijving te worden ingediend.

Voor zover een referentieproject betrekking heeft op een opdracht die in combinatie is uitgevoerd, wordt alleen het gedeelte dat de inschrijver heeft uitgevoerd in aanmerking genomen bij de beoordeling.

Er hoeft geen tevredenheidsverklaring te worden meegeleverd. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met de referentiepersoon. Indien van de opgegeven referentie de referentiepersoon een overwegend negatieve mening heeft met betrekking tot de aldaar door inschrijver verrichte diensten, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om uw Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Kerncompetentie:

Perceel 1 Leveren en aanbrengen verkeersregelinstallaties

Inschrijver verklaart dat zijn organisatie voldoet aan de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Het leveren en installeren van minimaal drie (3) verkeersregelinstallaties (buitenwerk) bij één (1) opdrachtgever binnen een periode van één jaar.

Kerncompetentie 2: Het uitwerken tot detailontwerp/-engineering, tekenen, berekenen en de-/monteren van een verkeersregelinstallatie bij één publiekelijke opdrachtgever.

Perceel 2 Leveren verkeerstoestellen inclusief 15 jaar tweedelijns onderhoudscontract:

Kerncompetentie 3: Het leveren, installeren en onderhouden van minimaal drie (3) verkeersregeltoestellen bij één (1) opdrachtgever binnen een periode van één jaar.

Kerncompetentie 4: Het verlenen van een adequate dienstverlenende taak en oproepbare storingswachtdienst waarbij een tijdslimiet geldt van 2 uur waarbinnen de VRI weer operationeel moet zijn.

VCA

Door het ondertekenen van het UEA (bijlage 5) verklaart inschrijver dat hij beschikt over een certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA) of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidszorgsysteem dat van toepassing is op de genoemde werkzaamheden. Het certificaat moet op de datum van de Inschrijving geldig zijn en gedurende de gehele looptijd van de Opdracht geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd. Op verzoek van de Opdrachtgever dient de inschrijver binnen zeven (7)

kalenderdagen het betreffende bewijsstuk aan te leveren. Het niet tijdig aanleveren kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

ISO 9001

Door het ondertekenen van het UEA (bijlage 5) verklaart inschrijver dat hij beschikt over een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van ISO 9001. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Op verzoek van de Opdrachtgever dient de inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen het betreffende bewijsstuk aan te leveren. Het niet tijdig aanleveren kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

ISO 27001 (enkel voor perceel 2 Leveren verkeerstoestellen inclusief 15 jaar tweedelijns onderhoudscontract)

Voor de onderdelen 'ketencoördinatie' en 'tweedelijns onderhoud' in bijlage B van het bestek perceel 2 wordt een geldig ISO 27001-certificaat geëist bij aanvang van de Opdracht. Indien Inschrijver van perceel 2 hier niet aan kan voldoen, mag de invulling van deze eis onder dezelfde voorwaarden worden verlegd naar de inschrijver van perceel 1. Bij inschrijving dient hiervoor een ondertekende verklaring door hoofd- en onderaannemer te worden ingediend in het aanbestedingsplatform. Beide inschrijvers verklaren hierbij zich ervan bewust te zijn dat deze eis gedurende de looptijd van het contract (15 jaar) van de levering van het verkeersregeltoestel, de inschrijver van perceel 1 penvoerder is. Het certificaat, alsmede de eventueel vereiste verklaring van hoofd- en onderaannemer, dient bij de inschrijving te worden ingediend.

3.5 Uitvoeringsvoorwaarden

De inschrijver verklaart middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), opgenomen als bijlage 5, gedurende de uitvoering van de Opdracht te zullen voldoen aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarden. Indien inschrijver niet kan voldoen aan alle uitvoeringsvoorwaarden, is er sprake van een ongeldige Inschrijving.

4. Gunning

In dit hoofdstuk worden de gunningsmethodieken per perceel toegelicht eveneens de beoordelingsprocedure.

4.1 Gunningsmethodiek perceel 1: Leveren en aanbrengen verkeersregelininstallaties

Voor de bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Laagste Prijs. De motivatie voor gunnen op laagste prijs is als volgt: deze Opdracht bestaat uit standaard werkzaamheden waarbij de gevraagde specificaties duidelijk zijn en vastliggen in een RAW bestek. De voor de uitvoering van de Opdracht relevante kwaliteitsaspecten zoals organisatie, risico's, kwaliteit etc. zijn reeds gewaarborgd in de verplichtingen.

4.1.1 Gunningscriterium prijs

G1 Prijs

Inschrijver dient het bedrag in te vullen op het inschrijvingsbiljet, opgesteld overeenkomstig bij het RAW- bestek gevoegde model (bijlage 1). Tevens dient de volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat, opgesteld overeenkomstig het RAW-bestek gevoegde model (bijlage 1) bij Inschrijving te worden ingediend. Uitsluitend de aangegeven velden dienen te worden ingevuld. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de inschrijfstaat,- en biljet. Eventuele wijzigingen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 en 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020). Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het RAW-bestek, en zoals aangepast in de Nota('s) van Inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door inschrijver geoffreerd zijn, in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn. Het is niet toegestaan om abnormaal laag in te schrijven. Niet marktconforme prijzen kunnen door de Opdrachtgever worden gecontroleerd/nagevraagd en conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

4.2 Gunningsmethodiek perceel 2 Leveren verkeerstoestellen inclusief 15 jaar tweedelijns onderhoudscontract

Voor de bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Laagste Prijs. De motivatie voor gunnen op laagste prijs is als volgt: deze Opdracht bestaat uit standaard werkzaamheden waarbij de gevraagde specificaties duidelijk zijn en vastliggen in een RAW bestek. De voor de uitvoering van de Opdracht relevante kwaliteitsaspecten zoals organisatie, risico's, kwaliteit etc. zijn reeds gewaarborgd in de verplichtingen.

G1 Prijs

Het gunningscriterium is in onderstaande sub-gunningscriteria:

Inschrijver dient het bedrag in te vullen op het inschrijvingsbiljet, opgesteld overeenkomstig bij het RAW- bestek gevoegde model (bijlage 2). Tevens dient de volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat, opgesteld overeenkomstig het RAW-bestek gevoegde model (bijlage 2) bij Inschrijving te worden ingediend. Uitsluitend de aangegeven velden dienen te worden ingevuld. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de inschrijfstaat,- en biljet. Eventuele wijzigingen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 en 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020). Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het RAW-bestek, en zoals aangepast in de Nota('s) van Inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door inschrijver geoffreerd zijn, in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn. Het is

niet toegestaan om abnormaal laag in te schrijven. Niet marktconforme prijzen kunnen door de Opdrachtgever worden gecontroleerd/nagevraagd en conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

4.3 Gelijk eindigende Inschrijvingen

Indien uit de beoordeling blijkt dat meerdere inschrijvers op basis van de gehanteerde gunningssystematiek een gelijke (hoogste) eindscore behalen en daarmee op de eerste plaats eindigen, wordt de definitieve rangorde vastgesteld door middel van loting. Deze loting zal plaatsvinden op een wijze die transparant, objectief en controleerbaar is, en waarbij alle betrokken inschrijvers desgewenst als toehoorder aanwezig kunnen zijn.

4.4 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers worden middels de mededeling van de gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen inschrijvers een motivatie bevattende reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens de inschrijfsom van de winnende Inschrijving kenbaar wordt gemaakt. Deze gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver.

Na ontvangst van de gunningsbeslissing kan een afgewezen inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn. In geval van een kortgedingprocedure schort de Opdrachtgever de datum van de definitieve gunning op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

4.4.1 Verificatie

De Opdrachtgever gaat, na de bekendmaking van de gunningsbeslissing over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA van de best scorende inschrijver, en indien van toepassing de onderaannemers waarop een beroep gedaan wordt inzake de technische, financiële en economische draagkracht. Daarnaast heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om deze inschrijver te verzoeken de Inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

4.4.2 Gunning

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de inschrijver aan wie de Opdrachtgever voornemens is te gunnen aan alle vereisten voldoet én binnen twintig (20) kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de Opdrachtgever, wordt de Opdracht aan deze inschrijver gegund en worden de Raamovereenkomsten getekend. In het geval dat de inschrijver aan wie de Opdrachtgever voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de Opdrachtgever een nieuwe gunningsbeslissing mededelen. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle inschrijvers verzonden en is de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) van twintig (20) kalenderdagen opnieuw van toepassing.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan gaat de Opdrachtgever niet eerder tot definitieve gunning over dan na uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

5. Bijlagen

Bijlage 1 – Bestek perceel 1

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 2 – Bestek perceel 2

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 3 – Concept Raamovereenkomst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 4 – Klachtenafhandelingsprocedure Gemeente Stichtse Vecht 2025

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 5 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 6 – Referentieformat

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 7 – Concept Verwerkersovereenkomst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.